

# คู่มือการใช้บริการศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโป่ง)

1. กดเลือกหัวข้อ One Stop Service ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ บริเวณแถบข้อมูลด้านซ้ายมือ



2. กดเลือกหัวข้อที่ต้องการรับบริการ

**สำนักปลัด**


- ขอลับสนับนำจุดปกครอง
- สร้างทั่วไปสำนักปลัด
- ขอข้อมูลข่าวสาร (ทั่วไป)
- แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว
- งานลูกกัญญา / วาดกัญญา
- รับเขียนข้อมูขงผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์/ขอสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- แจ้งเหตุไฟไหม้
- แจ้งเหตุฉกฉวย
- แจ้งเหตุฉกฉวย
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- เหตุเดือดร้อนรำคาญ
- ขออนุญาตกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ขอรุดคูขง
- ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต
- งานติดยากันพั้งสุนัขของ หมมา-แมว
- ลงทะเบียนทำหมันหมาแมว


**กองช่าง**


- ไฟทังช่าง
- ถนน ก่อ การขะหมายนำ สะพาน ฯลฯ
- ใบอนุญาตสถานับบริการนำมันเชื้อเพลิง
- ต่อใบอนุญาตสถานับบริการนำมันเชื้อเพลิง
- ใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร
- การแจ้งขุดดิน - ถมดิน


**กองการศึกษา**


- ข้อมูขงนักเรียน
- สร้างทั่วไปกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

 กองคลัง

 : [คำร้องทั่วไปกองคลัง](#)

 : [รับเรื่องขอจดทะเบียนพาณิชย์](#)

 ร้องเรียน/ร้องทุกข์

 : [เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์](#)

### 3. กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง\*

หัวข้อเรื่อง\*

รายละเอียด

โทรศัพท์


ที่อยู่

E-mail ?

อัปโหลดข้อมูล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานคำร้องของท่าน)

XXXXXXXXXXXX

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 

ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล

4. กดเลือก ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ
5. กดเลือก ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล
6. กดเลือก ส่งข้อความ

7. หากประสงค์ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ให้กดเลือก ตรวจสอบผลการดำเนินงาน



8. กรอกหมายเลขบัตรประชาชนของผู้ขอรับบริการ หรือ รหัสตรวจสอบ จากกนั้นกด ตรวจสอบ

